

Положение по организации промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

- 1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543) и Уставу ГБПОУ РС (Я) «Транспортный техникум».
- 1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ);
 - дифференцированный зачет;
 - зачет;
 - курсовая работа (проект);
 - контрольная работа.
- 1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.
- 1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (далее – ФГОС) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 4 экзаменов.
- 1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК, ПМ;
 - сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

- 2.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:
 - экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по МДК, ПМ;
 - дифференцированного зачета;
 - зачета;
 - курсовой работы (проекта);
 - контрольной работы.
- 2.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:
 - значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
 - завершенностью изучения учебной дисциплины;
 - завершенностью значимого МДК, ПМ.

В случае изучения дисциплины, МДК, ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение различных форм контроля усвоения дисциплины, МДК, ПМ в каждом из семестров.

2.3. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами, дифференцированными зачетами, зачетами должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.4. Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам, МДК, ПМ:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.5. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, выполняет форму допуска студента к сессии.

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

3.1. Условия, процедура и проведения зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Итоговая оценка контрольной работы фиксируется в баллах и записывается в классных журналах.

4. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, ПМ

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, ПМ:

4.1.1 экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные, лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК, ПМ.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее наиболее актуальные раздел и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, ПМ и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы

и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная и смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.6. основные условия подготовки к экзамену:

4.1.6.1. образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

4.1.6.2. в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.6.3. к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, детали, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине, МДК, ПМ:

4.2.1. экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК ПМ в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по МДК, ПМ, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п. принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента.

4.2.3. в критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, ПМ;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательное учреждение может использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

4.2.4. оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.5. по завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

5. Условия пересдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета

5.1. к повторной сдаче экзамена, дифференцированного зачета, зачета допускаются студенты, получившие «неудовлетворительные» оценки по не менее 50 %

дисциплинам, сдаваемых во время сессии, или студенты, желающие получить более качественную оценку.

- 5.2. студент, получивший «неудовлетворительную» оценку по более 50 % дисциплинам, сдаваемых во время сессии, по решению администрации может быть отчислен.
 - 5.3. сроки повторной сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета – в течение учебного года. В случае несдачи повторного экзамена, дифференцированного зачета, зачета студент может быть отчислен.
 - 5.4. студенту, получившему на пересдаче более качественную оценку, в ведомости и зачетной книжке записывается последняя оценка.
-